Таблица 1

**Информация о резерве управленческих кадров за 2 квартал 2024 года по состоянию на 15 июня 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование МО**  **(района, городского округа, городского и сельского поселения)** | **включено в резерв во 2 квартале 2024 года (с 16.03.2024 по 15.06.2024)** | | | | **исключено из резерва во 2 квартале 2024 года**  **(с 16 марта 2024 по 15 июня 2024)** | | | | | | | | | **состоит в резерве на конец отчетного периода**  **(на 15.06.2024)** | | | |
| **всего** | в том числе: | | | **ВСЕГО** | в том числе: | | | | | | | | **всего** | в том числе: | | |
| в возрасте  до 35 лет включительно | в возрасте  36-45 лет включительно | в возрасте от 46 лет | **по причине назначения** | | | | | | | **по другим основаниям** | в возрасте  до 35 лет включительно | в возрасте  36-45 лет включительно | в возрасте от 46 лет |
| ВСЕГО | в том числе по категориям: | | | | | |
| на должности  муниципальной службы | | | | | на должности руководите-лей муниципаль-ных  учреждений  и предприятий |
| **всего** | в том числе  по группам должностей: | | | |
| высшая | | | главная |
| всего | в том числе: | |
| главы  администрации МО, избрания главы МО | другие должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| городской округ Славный | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

\* изображение таблицы в цвете представлено в целях удобства в работе

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**

**о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров**

**во 2 квартале 2024 года (за период с 16 марта 2024 по 15 июня 2024 года)**

*Отражается информация о лицах, количество которых указанно в столбце 7 таблицы 1*

| **Муниципальное образо-вание** | **ФИО** | **Дата включения в резерв упр. кадров** | | **Прежняя должность** | **На какую должность назначен** | **Дата**  **назначения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Городской округ Славный - 0** | | | | | | |
|  | - | - | - | | - | - |

Таблица 3

**Информация о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров на конец отчетного периода**

**(по состоянию на 15 июня 2024 года)**

*Отражается информация о лицах, количество которых указанно в столбце 15* ***таблицы 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование МО**  **(района, городского округа, городского и сельского поселения)** | **ВСЕГО** | **из них:** | | | | | |
| **осуществляющие профессиональную деятельность по указанным ниже видам:** | | | | | |
| муниципальные служащие | представитель органов государственной власти | работники муниципальных (государственных) предприятий и учреждений | представители коммерческих организаций | представители депутатского корпуса | другие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| городской округ Славный | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |

Таблица 4

**Информация об обеспечении открытости проводимых мероприятий по вопросу резерва управленческих кадров**

**за 2 квартал 2024 года (за период с 16 марта 2024 по 15 июня 2024 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **опубликование в СМИ** | | **размещение на сайте в сети ИНТЕРНЕТ** | |
| **дата опубликования** | **вид информации** | **дата размещения** | **вид информации** |
| городской округ Славный | **-** | **-** | **-** | **-** |

Таблица 5

**Сведения о резервистах, прошедших обучение во 2 квартале 2024 года (с 16 марта 2024 по 15 июня 2024 года)**

*(Указываются лица, состоящие в резерве управленческих кадров, которые окончили обучение во 2 квартале 2024 года)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Повышение квалификации (ПК), профессиональная переподготовка (ПП),**  **получение высшего образования (ВО)** | | | |
| **вид**  **(ПК, ПП, ВО)** | **за счет средств: бюджета области / МО / предприятия / личные** | **месяц и год окончания** | **специализация** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **МО Славный – 0 чел.** | | | | |
| **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Форма 6

**Информация о лицах, состоящих по состоянию на 15 июня 2024 года в муниципальном резерве**

**на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений**

*Отражается информация о лицах, количество которых указанно в столбце 15* ***таблицы 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования  (района, округа, городского и сельского поселения) | **Количество лиц, состоящих по состоянию на 15 июня 2024 года в муниципальном резерве на должности: (чел.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО: | **муниципальная служба** | | | | | | | | | | | | | | | | **Руководителей муниципальных предприятий и учреждений** |
| **группа высших должностей муниципальной службы** | | | | | | | | **группа главных должностей муниципальной службы** | | | | | | | |
| Глава муниципального образования | Глава местной администрации (**района**) | Глава местной администрации  (**поселения**) | Первый заместитель  главы местной администрации | Заместитель главы  местной администрации | Руководитель аппарата местной администрации | Заместитель руководителя аппарата местной администрации | Председатель комитета,  начальник управления | Заместитель председателя комитета (начальника управления) | Начальник (заведующий) отдела | Начальник  сектора | Управляющий делами | Начальник отдела  в комитете (управлении) | Начальник сектора  в комитете (управлении), отделе | Руководитель  пресс-службы | Помощник главы местной администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Городской округ Славный | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Форма 7

**Список лиц, состоящих в РУК на замещение должности главы муниципального образования,**

**главы местной администрации**

по состоянию на 15 июня 2024 года

**Рекомендации по заполнению формы**

В форме 7 отражается информация о лицах, количество которых указанно в столбцах 3, 4, 5 формы 6.

Учитывая, что данная таблица разработана в Microsoft Exсel и информация подлежит обобщению по всему субъекту **изменение параметров документа не допускается**.

В соответствии с требованиями Управления Президента Российской Федерации по внутренней политике заполнять столбцы формы необходимо строго в соответствии с указанными в них показателями (образец заполнения прилагается). В случае отсутствия информации в соответствующей графе указывается «**не имеет**». При наличии у резервиста более одной позиции (образование; дополнительное образование и т.д.; участие в выборных кампаниях и т.д.; награды), указываемой в одной определенной ячейке, следует данные сведения разделять между собой знаком «;» (например, ячейка столбца 14 - *муниципальное образование; классный чин; год вручения награды, награда; год вручения награды, награда; год вручения награды, награда; …*). В ряде других ячеек информация разделяется знаком «/» (см. ниже представленные разъяснения по каждому столбцу и образцы написания информации).

*Особое внимание целесообразно уделить наличию орфографических ошибок, а также актуальности представляемых по каждому резервисту сведений.*

Столбец 1. ***Фамилия, имя, отчество*** (полностью, инициалы не допускаются) лица, включённого в Резерв, ***дата его рождения*** (в формате ДД.ММ.ГОД), ***место рождения***, информация о семейном положении (***статус, количество и пол детей***), период (***общее время***) ***проживания*** резервиста ***в данном субъекте*** Российской Федерации (***суммарное, лет***) на отчетную дату.

Столбец 2. Указывается уровень образования, наличие учёной степени и данные о высших учебных учреждениях, в которых проходил обучение участник Резерва (***год окончания, название ВУЗа (правильное и полное), «Специальность», квалификация***). В случае наличия нескольких высших образований, места учёбы указываются от более раннего к последующему по указанной выше форме.

Столбец 3. Указываются данные о получении дополнительного образования, повышении квалификации, прохождении образовательных курсов и программ, стажировках: (***месяц и год окончания, название ВУЗа (правильное и полное), «Программа», количество часов***)

Столбец 4. Сведения о службе в вооружённых силах, органах безопасности и правопорядка (***период прохождения службы, вид службы, должность, звание***).

Столбец 5. ***Место работы, должность*** на ***ДАТУ ВКЛЮЧЕНИЯ*** в Резерв / ***место работы, должность*** на ***ОТЧЁТНУЮ ДАТУ***.

Столбец 6. Указывается суммарный опыт руководящей работы, включая опыт работы в бизнесе и предпринимательской деятельности (стаж управленческой работы, периоды работы по каждой управленческой позиции (или суммарно, если различные управленческие должности занимались в одной организации)) (***всего лет; период работы, место работы, должность / период работы, место работы, должность / т.д.***).

Столбец 7. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях за весь период до и после включения в Резерв (***период, наименование кампании***).

Столбец 8. Информация о формах социальной и профессиональной активности лица в качестве участника Резерва управленческих кадров (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности резервиста) - работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в СМИ от лица участника Резерва, проектная деятельность (в том числе совместная с другими участниками Резерва) и т.д. Информация о членстве в общественных организациях.

Столбец 9. Деятельность участника Резерва в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально - и экономически-значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней (в том числе не связанная с участием в Резерве).

Столбец 10. Основание включения в Резерв (***дата включения в РУК, наименование органа, принявшего решение, полные реквизиты акта***).

Столбец 11. Сведения об источнике выдвижения в Резерв. Наименование организации, выдвинувшей кандидата, либо отметка «самовыдвижение». В случае самовыдвижения в данном столбце указываются также данные рекомендателя (***фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность***) *-* ***в именительном падеже***

Столбец 12. Информация о закреплённом персональном кураторе участника Резерва (***фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность***) – ***в именительном падеже***.

Столбец 13. Уровень подготовленности резервиста к занятию управленческих должностей по группе, на которую он включён в Резерв. Устанавливается решением Комиссии о зачислении в Резерв по итогам конкурсных процедур и испытаний («высший», «базовый», «перспективный»).

Столбец 14. Указывается наименование муниципального образования (МО Заокский район, МО Славный), классный чин (при наличии), информация об имеющихся наградах (государственных, региональных; официальных благодарностях /почётных грамотах), а также общественная деятельность, благотворительность, увлечения и т.п. (***муниципальное образование; классный чин; год вручения награды, награда***).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. Катенева Н.Н.

Тел. (48733) 5-43-22