****

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное образование СЛАВНЫЙ**

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**2-й созыв**

**65-е заседание**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 20 декабря 2017 г.** | **№ 65/254** |

**п. г. т. Славный**

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный**

(в ред. решений Собрания депутатов МО Славный от 21.11.2018 № 4/20, от 23.12.2019 № 21/76, от 10.11.2020 № 31/112, от 12.10.2021 № 41/154, от 04.04.2022 № 49/188, от 27.10.2023 № 2/11, от 29.03.2024 № 7/40, от 08.07.2024 № 10/57, от 20.01.2025 № 17/98)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Славный Собрание депутатов муниципального образования Славный РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P40) о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 29.06.2012 № 70/254 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 06.09.2012 № 75/272 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.12.2012 № 82/305 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 26.09.2013 № 94/353 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 15.10.2013 № 96/362 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 12.11.2013 № 98/371 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 20.12.2013 № 101/387 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 20.12.2013 № 101/387 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 09.01.2014 № 103/395 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 28.01.2014 № 105/403 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 27.02.2014 № 107/410 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 29.05.2014 № 111/440 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 12.08.2014 № 116/458 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный»;

решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 06.11.2015 № 26/86 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Славный от 25.04.2012 № 65/232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах муниципального образования Славный.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018.

**Глава**

**муниципального образования**

**Славный Н.В. Мельниченко**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования Славный

от 20.12.2017 № 65/254

**Положение**

**о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы в**

**муниципальном образовании Славный**

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Славный разработано в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и определяет порядок выплаты муниципальным служащим администрации муниципального образования Славный ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Славный (далее - лица, замещающие муниципальные должности) на постоянной основе, осуществляется в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Собрания депутатов муниципального образования Славный и настоящим Положением.

2.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается согласно [приложению 1](#P173) к настоящему Положению.

2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в кратном размере к ежемесячному денежному вознаграждению согласно [приложению 2](#P205) к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с ежемесячным денежным вознаграждением.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности по их заявлению.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципальных служащих, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

г) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Славный, а также за счет субвенций на выполнение обязательств по обеспечению переданных государственных полномочий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с размерами должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.

3.4. Денежное содержание муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Славный, определяется условиями служебного контракта с главой муниципального образования Славный в размерах и пределах, установленных настоящим Положением.

4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих

4.1. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат регулируются постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области».

4.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (рублей) |
| Группа высших должностей муниципальной службы | |
| Глава администрации | 27675 |
| Заместитель главы администрации | 17552 |
| Группа главных должностей муниципальной службы | |
| Начальник сектора | 11505 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | |
| Консультант | 10399 |
| Группа старших должностей муниципальной службы | |
| Главный специалист | 10167 |
| Ведущий специалист | 9271 |
| Группа младших должностей муниципальной службы | |
| Специалист 1 категории | 8781 |

4.3 Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим:

а) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в процентах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| за классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы | в процентах |
| 1 класса | 30 |
| 2 класса | 25 |
| 3 класса | 20 |

Классные чины муниципальных служащих, а также порядок их присвоения и сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются в соответствии с законом Тульской области от 08.06.2009 № 1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

б) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, учитываемого для определения надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж муниципальной службы для определения надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выплата надбавки за выслугу лет производится за счет средств фонда оплаты труда на основании распорядительного документа:

со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы – для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу и не имеющих стажа муниципальной службы;

с даты приема на муниципальную службу – для граждан, имеющих стаж государственной гражданской службы или стаж муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включаемых в стаж муниципальной службы.

Если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, размер надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

в) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы, ответственного и творческого подхода к выполнению поручений.

Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия являются:

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний;

руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

персональная ответственность за осуществление возложенных обязанностей;

высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих наград, знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

систематическое выполнение срочных и важных заданий;

другие условия муниципальной службы по решению главы администрации муниципального образования Славный.

Надбавка за особые условия устанавливается и выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих пределах:

по высшим должностям муниципальной службы –

от 50 до 130 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы –

от 30 до 80 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы –

от 20 до 70 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы –

от 10 до 65 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы –

до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия определяется главой администрации муниципального образования Славный в процентах к должностному окладу в распорядительном документе о приеме на работу, переводе на другую должность или в отдельном распорядительном документе администрации муниципального образования Славный, им же может изменяться и отменяться.

Глава администрации вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, надбавка за особые условия устанавливается согласно настоящему разделу настоящего Положения с учетом группы замещаемой должности.

г) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

д) Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

Поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) надлежащее выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

2) четкое и своевременное выполнение поручений, указаний, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

3) соблюдение сроков исполнения документов, поставленных на контроль;

4) поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

5) соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка в администрации;

6) соблюдение принципов служебного поведения.

Поощрение устанавливается в размере до 300 процентов должностного оклада.

В зависимости от изменения эффективности и результативности муниципальной службы изменение размера поощрения муниципальному служащему осуществляется главой администрации муниципального образования Славный с учетом обоснованного предложения руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Славный, в котором муниципальный служащий замещает должность, и заместителя главы администрации муниципального образования Славный.

Выплата поощрения производится за счет средств установленного фонда оплаты труда.

Размер поощрения за определенный месяц может быть снижен или отменен по решению главы администрации муниципального образования Славный с учетом обоснованных предложений руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Славный, в котором муниципальный служащий замещает должность, и заместителя главы администрации муниципального образования Славный по следующим основаниям:

ненадлежащее и несвоевременное исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение сроков исполнения документов, поставленных на контроль;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, сведений, информаций;

некачественное и несвоевременное исполнение поручений, указаний, заданий в порядке подчиненности руководителей;

неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от юридических и физических лиц;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, принципов служебного поведения;

иным основаниям.

Если нарушения по перечисленным основаниям были выявлены после того, как поощрение было выплачено, виновный муниципальный служащий лишается выплаты поощрения в том расчетном периоде, в котором были обнаружены нарушения или поступили сообщения о них.

е) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования муниципального служащего за выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов, программ, итоговых отчетов, справок, информаций, за участие в организации и проведении мероприятий городского, областного уровней, а также других заданий, обеспечивающих решение администрацией муниципального образования Славный вопросов местного значения и выполнение переданных отдельных государственных полномочий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

Решение о премировании муниципального служащего принимается главой администрации муниципального образования Славный по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом ходатайства руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Славный, в котором муниципальный служащий замещает должность, и заместителя главы администрации муниципального образования Славный

ж) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится на основании распорядительного документа о предоставлении отпуска муниципальному служащему за соответствующий календарный период в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы в пределах годового фонда оплаты труда.

Начисление единовременной выплаты осуществляется по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится муниципальному служащему один раз в календарный год.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В целях оказания поддержки муниципальному служащему на основании его заявления по решению главы администрации муниципального образования Славный один раз в календарный год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Славный, ежемесячные выплаты, предусмотренные подпунктами б, в, д пункта 4.3. настоящего Положения, устанавливаются в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 30 процентов вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Славный (далее - глава администрации) в результатах профессиональной служебной деятельности.

Размер ежемесячного денежного поощрения главе администрации устанавливается распоряжением главы муниципального образования Славный не реже одного раза в год по итогам обсуждения депутатами Собрания депутатов муниципального образования Славный размера ежемесячного денежного поощрения главе администрации.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере до 450 процентов от должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае ненадлежащего исполнения главой администрации обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, контрактом, распоряжением главы муниципального образования Славный размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен по итогам обсуждения депутатами Собрания депутатов муниципального образования Славный размера ежемесячного денежного поощрения главе администрации.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Размеры формирования фонда оплаты труда

муниципальных служащих

5.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих состоит из 50 должностных окладов, направляемых на выплату должностных окладов и средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере восьми должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения – в размере четырнадцати с половиной должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов.

5.2. При установлении муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Славный, дополнительных и иных выплат в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, годовой фонд оплаты труда формируется с учетом установленных размеров указанных ежемесячных выплат.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда лиц,

замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в

муниципальном образовании Славный

Размеры

ежемесячного денежного вознаграждения

лиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей) |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 31920 |

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда лиц,

замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в

муниципальном образовании Славный

Размеры

ежемесячного денежного поощрения лиц,

замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Нормативы ежемесячного денежного поощрения (коэффициент от размера ежемесячного денежного вознаграждения) |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 1,0 |